



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

A) Datos Generales

Secuencial o Ext.	<input type="text" value="30068934"/>
Nivel	<input type="text" value="NIVEL_07"/>
Denominación Tabular	<input type="text" value="JEFE/A DE DEPARTAMENTO D"/>
Denominación Funcional	<input type="text" value="JEFE DE BANCOS DE MATERIAL"/>
Dependencia	<input type="text" value="SRIA. MED. AMB. Y ORD. TERR."/>
Centro Gestor	<input type="text" value="3206"/> <input type="text" value="DIR.GRAL.GESTION AMBIENTAL"/>
Unidad Organizativa	<input type="text" value="DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN AMBIENTAL"/>
Puesto Jefe/a Inmediato/a	<input type="text" value="30068909"/> <input type="text" value="COORD DE IMPACTO Y RIESGO AMBIENTAL"/>
Municipio	<input type="text" value="Guanajuato"/>
Horario	<input type="text" value="Matutino"/>
Personas a su Cargo	<input type="text"/>
Clasificación	<input type="text" value="Sujeto a SCC"/>
Puesto Tipo	<input type="text" value="NO"/>
Id. de Puesto	<input type="text"/>
Descripción de Puesto Tipo	<input type="text"/>

B) Datos del Personal

No. de Empleado/a	<input type="text"/>
RFC	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>

C) Objetivo General del Puesto

Evaluar y dictaminar los proyectos sujetos a evaluación de impacto ambiental en materia de explotación de materiales pétreos para el cuidado del recurso natural suelo y brindar apoyo y asesoría técnica.

D) Funciones del Puesto

- Integrar expedientes de las manifestaciones de impacto ambiental de bancos de material que ingresen al Instituto, contestando en tiempo y forma las solicitudes de autorización.



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

- | | |
|----|--|
| 2 | Realizar visitas técnicas y responder a las evaluaciones de proyectos dependiendo de sus características, verificar el proceso de las manifestaciones ingresadas o que están en proceso de evaluación de impacto ambiental en materia de bancos de material para su dictaminación correspondiente. |
| 3 | Generar y controlar la base de datos de Bancos de Material registrados. |
| 4 | Dar seguimiento al programa de regularización de Banco de Materiales en el Estado. |
| 5 | Apoyar el seguimiento del desarrollo de herramientas para mejora de trámites como el programa MAS del área de impacto ambiental. |
| 6 | Evaluar y dictaminar los estudios de afectación ambiental en materia de bancos de material que se presenten al Instituto. |
| 7 | Evaluar y emitir opiniones técnicas que sean asignadas para otras Dependencias incluyendo las federales (SEMARNAT). |
| 8 | Evaluar y dictaminar proyectos de regeneración de bancos de material que se presenten al Instituto. |
| 9 | Integrar y controlar los expedientes en materia de impacto ambiental para bancos de material, en archivo de trámite para su posterior ingreso al archivo de concentración. |
| 10 | Asesorar a otras dependencias estatales en el cumplimiento de la normativa en materia de impacto ambiental relacionado con la extracción de materiales pétreos. |
| 11 | Proporcionar asesoría técnica especializada a los municipios que cuenten con convenio de descentralización de atribuciones en materia de bancos de materiales pétreos. |

II. PERFIL DEL PUESTO

1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Ambiental	Ingeniería
Civil	Ingeniería
Minería	Ingeniería
Geomática	Ingeniería



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Geología Ingeniería

2. Experiencia Laboral

Experiencia laboral En Tiempo

Experiencia laboral Evaluación de impacto ambiental y topografía. De 3 a 5 años

3. Idioma

Idioma Grado de dominio

Inglés Intermedio

4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional Grado de dominio

Capacidad organizativa Esencial

Visión de Servicio Muy Importante

Liderazgo Importante

Toma de decisiones Importante

Trabajo en equipo efectivo Muy Importante

Manejo de Tecnología Muy Importante

Visión de Gobierno Esencial

5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional Grado de dominio

Creando relaciones estrat. de trabajo Importante

Interpretación de leyes y reglamentos Muy Importante

Seguimiento Muy Importante



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
 DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

6. Capacidades Técnicas Específicas

Área conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Aguas Nacionales.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.	Esencial
Normatividad	Leyes Federales	Ley General de Vida Silvestre.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos.	Esencial
Normatividad	Leyes Federales	Ley General de Cambio Climático	Muy Importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Cambio Climático para el Estado de Guanajuato y sus Municipios	Muy Importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley Federal de Responsabilidad Ambiental	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos	Reglamento de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos	Reglamento de la Ley para la Gestión Integral de Residuos del Estado y los Municipios de Guanajuato.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos	Reglamento de la Ley para la Protección y Preservación del Ambiente del Estado de Guanajuato, en Materia de Evaluación del Impacto Ambiental.	Muy Importante
Normatividad	Decretos	Decreto Gubernativo Núm 119 Ordenamiento Ecológico del Territorio del Estado de Guanajuato.	Esencial
Normatividad	Normas	NOM-052-SEMARNAT-2005, Que establece las características, el procedimiento de identificación, clasificación y los listados de los residuos peligrosos.	Esencial



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Normatividad	Normas	NORMA TÉCNICA AMBIENTAL NTA-IEE-002/2007, que establece los lineamientos y especificaciones para la selección, operación, seguimiento, abandono, obras complementarias y medidas de regeneración ambiental de un sitio de extracción o explotación de materiales pétreos.	Esencial
Normatividad	Normas	NORMA TÉCNICA AMBIENTAL NTA-IEG-006, que establece los requisitos que deben cumplir e información que deben contener las manifestaciones de impacto ambiental en sus diferentes modalidades y los estudios de riesgo en el Estado de Guanajuato.	Esencial
Normatividad	Códigos	Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato	Esencial
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para la Gestión Integral de Residuos del Estado y los Municipios de Guanajuato.	Esencial
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para la Protección y Preservación del Ambiente del Estado de Guanajuato.	Esencial
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato	Importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Instituto de Ecología del Estado de Guanajuato.	Importante
Ciencias de la Tierra	Ecología	Conocimientos generales de impacto ambiental.	Esencial
Ciencias de la Tierra	Ecología	Conocimientos generales de metodologías para evaluar el impacto ambiental.	Esencial
Ciencias de la Tierra	Ecología	Conocimientos generales de ordenamiento ecológico.	Esencial
Ciencias Biológicas y de la Salud	Biología	Conocimientos básicos de biología.	Importante
Ciencias Biológicas y de la Salud	Biología	Conocimientos generales sobre contingencias de flora y fauna.	Importante
Ingenierías	Topografía	Conocimientos generales de topografía.	Esencial
Ingenierías	Ingeniería Civil	Conocimientos generales de agregados pétreos.	Esencial



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Ingenierías	Urbanismo	Manejo de sistemas de información geográfica.	Importante
Tecnologías de la Información y Telecomu	Bases de datos	Conocimientos generales en administración de base de datos.	Muy Importante

E) Datos de Captura

Fecha de Elaboración	13.05.2008
Fecha de Actualización	23.01.2018
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	ASANCHEZ
Autorizó	MOLMOSS